

Prima tours

Salone Internazionale del Mobile

2014年4月08日(火)～13日(日) ミラノ



iSaloni

企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社

www.primatours.co.jp



開催場所: RHO FIERA見本市会場

主催: COSMIT SPA

開催: 2014年4月08日(火)～4月13日(日)

出展者数: 3100社以上 (2013年実績)

来場者数: 286,149名 (2013年実績)

URL: <http://www.milanosalone.jp/>



ミラノ・サローネ(ミラノ国際家具見本市)は最新デザインのインテリアや家具が発表される世界最大の見本市です。この時期ミラノでは、展示会場はもちろんのこと、市内のショップや広場においても様々なイベントが開催され街中が活気にあふれます。28万人を越える人々がミラノに集まり、宿泊ホテルの確保が非常に困難です。

最新のデザインをまるごと見ることが出来る貴重な時期です。

滞在中は市内デザインショップやトリエンナーレ、トルトーナ地区などの市内会場、美術館ほかの訪問も自由にできます。是非お誘いの上、ご参加頂けるようお待ち申し上げます。

Map

1

HOTEL HERMITAGE

Aグループ

コロソ センピオーネとブレラとの間に位置し、気品と高級感に溢れたホテル。ミラノで最も洒落た地区に近いことから、ファッションなど、各界の著名人たちが利用している。



ホテルデータ

総客室数 119

最寄駅 地下鉄MOSCOVA駅またはGALIVARDI駅

イメージ

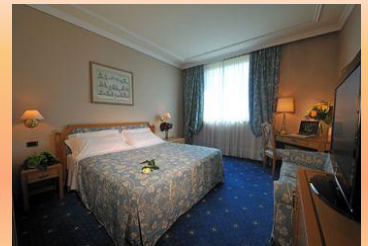
Map

2

WINDSOR HOTEL

Bグループ

地下鉄レプブリカ駅からほど近くビジネス街に位置するホテル。客室はヨーロッパの香りただよう上品で温かみのあるインテリア。歴史的建築物が集まる市街地にも近い。



ホテルデータ

総客室数 103

最寄駅 地下鉄REPUBBLICA駅

イメージ

Map

3

HILTON HOTEL MILANO

Cグループ

ミラノ中央駅から約250m位置する4星ホテル。機能的な造りの客室は、ライトトーンの木製家具とやさしい色調のファブリックで明るくナチュラルな雰囲気にとまめられている。



ホテルデータ

総客室数 319

最寄駅 地下鉄CENTRALE駅

イメージ

Map

4

HOTEL AMBASCIATORI

Cグループ

ドウオモより200mのある4星ホテル。周辺にはデパートやショップが立ち並ぶ抜群のロケーション。近年に改装が施され、客室も快適になりました。



ホテルデータ

総客室数 93

最寄駅 地下鉄DUOMO駅またはSAN BABILA駅

イメージ

Map

5

HOTEL GALLES MILAN

Cグループ

地下鉄1号線リマ駅からすぐのところに位置するホテル。客室の造りや内装はタイプによって異なるが上品で機能的なデザインのインテリアを配し落ち着いた雰囲気にとまめられている。



ホテルデータ

総客室数 198

最寄駅 地下鉄LIMA駅

イメージ

Map

6

UNA HOTEL CENTURY

Dグループ

ミラノ中央駅近く、地下鉄駅から近くアクセスも便利なホテル。落ち着いた雰囲気の客室は全室スイートタイプで大きなデスクがビジネスユーザーに好評。



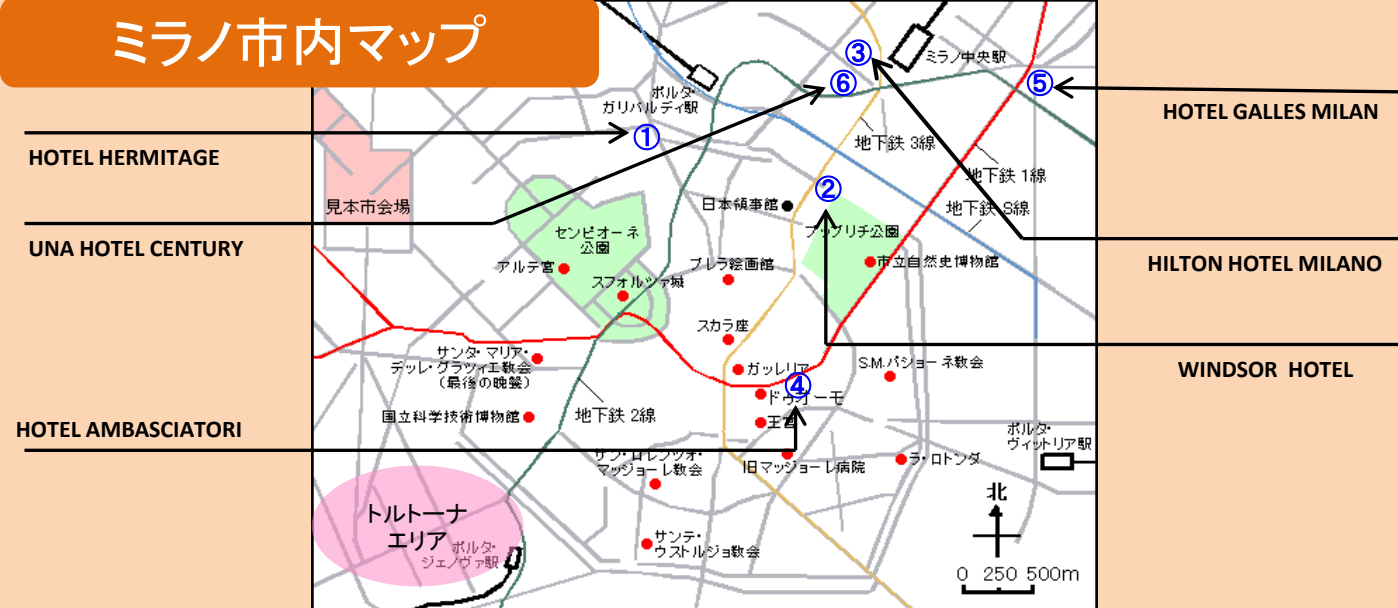
ホテルデータ

総客室数 182

最寄駅 地下鉄CENTRALE駅

イメージ

ミラノ市内マップ



日次		スケジュール
1日目 4/07(月)		大阪発(国内線乗り継ぎの場合あり) 東京(08:10~13:15)発→ヨーロッパ都市を經由 →ミラノ(10:10~22:40)着 着後、ホテルへお送り致します 【ミラノ泊】
2日目 4/08(火)		指定ホテルから専用車にて 見本市会場(RHO FIERA)へ お帰りは地下鉄乗車券をご利用ください 【ミラノ泊】
3日目 4/09(水)		日本語アシスタントまたは添乗員が 地下鉄利用で見本市会場(RHO FIERA)へ 市内会場(トリエンナーレ・トルトーナ)視察やショールームなどを自由に訪問 【ミラノ泊】
4日目 4/10(木)		お客様ご自身で見本市会場(RHO FIERA)へ 市内会場(トリエンナーレ・トルトーナ)視察やショールームなどを自由に訪問 【ミラノ泊】
-	5日目 4/11(金)	市内会場(トリエンナーレ・トルトーナ)視察やショールームなどを自由に訪問 【ミラノ泊】
5日目 4/11(金)	6日目 4/12(土)	専用車にて空港へお送りします ミラノ(06:55~20:40)発→ヨーロッパ都市を經由 【機内泊】
6日目 4/12(土)	7日目 4/13(日)	→大阪・東京(06:25~19:55) 着 (国内線乗り継ぎの場合あり) 到着後、解散

- ①6日間 4月07日(月)~4月12日(土)日本着
②7日間 4月07日(月)~4月13日(日)日本着
- 日本発着利用予定航空会社:(エコノミークラス)
日本航空(JL)、アリタリア航空(AZ)、フィンランド航空(AY)
エールフランス・KLM航空(AF・KL)、英国航空(BA)、全日空
- 宿泊予定ホテル(ミラノ): Hotel Hermitage, Windsor Hotel, Hilton Hotel Milano, Ambasciatori, Hotel Galles, Una Century
- 食事: 全朝食付き(ビュッフェスタイル)
- 最少催行人数: 1名
- 見本市入場券: 3回券(復路の地下鉄乗車券を1枚プレゼント)
- 添乗員: 参加人数が20名様に達した場合は、添乗員が同行させて頂きます。
- 独自のプランをお持ちでしたら、ご遠慮なくご相談ください。
- 会場内での通訳の手配も承っております。(有料)

※スケジュール及びプログラムの内容は、現地の都合により変更される場合がありますので予めご了承ください。

上記ご旅行代金には2013年10月1日現在有効な下記諸費用が含まれておりません。

- ・燃油サーチャージ及び航空保険料(約¥49,600変動します)
- ・現地(ミラノ)空港税(約¥7,310変動します)・空港施設使用料及び旅客保安サービス料(¥2,540~¥2,950)

(注)諸費用の金額は燃油価格・為替相場の変動により変更になる場合がございます。

なお諸費用の金額は2014年3月上旬に決定致します。
ビジネスクラスご利用の場合はお問い合わせください。

＜お申込みについて＞

- お電話、またはメールにて下記までお申込ください。

旅行代金

利用予定ホテル	Aグループ	Bグループ	Cグループ	Dグループ
6日間 4月07日(月)出発	¥278,000 (¥72,000)	¥298,000 (¥90,000)	¥328,000 (¥126,000)	¥348,000 (¥146,000)
7日間 4月07日(月)出発	¥314,000 (¥90,000)	¥321,000 (¥135,000)	¥360,000 (¥157,000)	¥385,000 (¥182,000)

- 旅行代金は2名1部屋での料金です。()内の金額は1人部屋追加代金になります。
 - お一人でご参加の場合は、旅行代金に1人部屋追加代金を加算した料金になります。
 - 各空港使用料・現地空港税・燃油サーチャージは旅行代金に含まれておりません。別途請求致します。
 - 2012年9月1日より、ミラノ市内でご宿泊される旅行者を対象に滞在税が徴収されることになりました。
 - 滞在税額は4つ星ホテルの場合1泊1名あたり4ユーロ、3つ星ホテルの場合は1泊1名3ユーロとなります。
- お支払いは現金のみで、お客様よりホテルへ直接お支払い頂くことになります。あらかじめご了承ください。

下記申込書にご記入頂き、FAXにてお送りください。

TEL:大阪06-6261-2011 東京03-3519-7881
FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

※申込書と一緒にパスポートコピー(写真のあるページ)を必ずご提出ください。

フリガナ			性別	年齢
氏名			男 ・ 女	満()歳
現住所	〒 都道 市 群 府県 区		TEL: — — FAX: — — 携帯: — —	
勤務先			部署	
勤務先英文				
勤務先住所	〒 —			
渡航中の連絡先	氏名		TEL: — —	続柄: ()
部屋タイプ	☐ 一人部屋 ・ ☐ 二人部屋		搭乗地	
			海外旅行傷害保険	☐ 加入する ☐ 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ㈱がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。
尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について（お申し込みの前に必ずお読み下さい。）

■募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ様が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額（以下「表示代金」という）と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額（以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という）をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際 の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空・船舶・鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの（一部例示）①渡航手続諸経費（旅券・査証取得費用等）②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションルツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金（原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。）⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金（一部例示）①お客様の希望により1人（2人）部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金と表示したもの

●割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの
●旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取 消 料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降	旅行代金の10%（最高50,000円まで）
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。

詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2013年10月1日です。旅行代金は2013年10月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TGI-JAPAN / ティ・シー・アイ ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員	・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 末若 浩二 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 畠山 信一
--	---

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。