

Prima tours

TOKYO 03-3519-7881 OSAKA 06-6261-2011

マチェフ/国際家庭用雑貨・ギフト用品見本市

2011年9月8日～11日 イタリア/ミラノ



受託販売／プリマツアーズ株式会社
企画・実施／ティ・シィ・アイ ジャパン株式会社



マチェフ 国際家庭用雑貨・ギフト用品見本市

開催期間: 2011年9月8日(木)~11日(日)

出展品目: 金銀背製品、テーブルウェア、テーブルデコレーション、キッチン用品、ハウジング、工芸品、絵画、額縁類、造花・プラント等

会場へのアクセス

ミラノ、新フィエラ国際見本市会場

展示会会場は、1号線Rho-Fiera行き終点の「Rho-Fiera駅」すぐ

「ドウオモ」駅から「Rho-Fiera」駅までは、地下鉄で所要時間30分



宿泊予定ホテル

Mythos ★★★★★

中央駅まで徒歩3分の好ロケーションホテル。
最寄地下鉄駅は中央駅。交通の便が良く、
市内市場視察にも便利です。
全52室。



Windsor ★★★★★

中央駅まで1kmのモダンな雰囲気のホテル。
最寄駅は地下鉄Repubblica駅まで徒歩2分。
全103室。



利用予定ホテル	2011年9月7日（水）～9月12日（月）6日間	
	ツイン2人利用	シングル1人利用
Mythos	¥ 208, 000	¥ 236, 000
Windsor	¥ 228, 000	¥ 276, 000

日程表

日 月日(曜)	スケジュール 都市名	食事
1 09月07日 (水)	東京・大阪・名古屋発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ> ミラノ 着	朝: × 昼: 機内 夜: ×
2 09月08日 (木)	Macef(09/8-11) 終日フリー 移動には公共交通機関をご利用ください	朝: ○ 昼: × 夜: ×
3 09月09日 (金)	終日フリー 移動には公共交通機関をご利用ください	朝: ○ 昼: × 夜: ×
4 09月10日 (土)	終日フリー 移動には公共交通機関をご利用ください	朝: ○ 昼: × 夜: ×
5 09月11日 (日)	ミラノ 発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ>	朝: ○ 昼: × 夜: ×
6 09月12日 (月)	東京・大阪・名古屋着 国内での乗継ぎの場合あり	朝: × 昼: × 夜: ×

募集要項

■利用航空会社	KLMオランダ航空、ルフトハンザ・ドイツ航空、日本航空、全日空、欧州系航空会社
■利用予定ホテル	(左記をご参照ください)
■食事条件	毎朝食
■展示会入場券	含みません
■募集人数	10名
■最少催行人数	2名 最少催行人数に満たない場合は、旅行が実施されない場合があります。

現地係員がお世話致します。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせいたします。

■申込締切日 : 2011年8月5日(金)まで
※定員となり次第締切りとさせていただきます。

■ご宿泊ホテルについて: 欧州のホテルはツインルームに対してシングルルームの場合広さや設備等で劣る場合もあります。バスルームでシャワーのみの部屋もありますのでご了承ください。
■表示代金について: 表示代金は航空機をエコノミークラス席利用の場合でのお一人分の代金です。航空運賃は特別運賃を適用しています。
各旅行代金の算出基準日については旅行条件書をご覧ください。

■記載内容について: 具体的宿泊ホテル名及び利用航空便、利用航空会社名などのスケジュール内容は、出発前にお渡しする最終確定書面にてご確認ください。

■航空機その他の交通機関について: 出発/帰国便、又は第三国間便において乗り継ぎとなる場合があります。その際、鉄道・バス等の移動になる場合があります、必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。
* 複数の航空会社が利用予定されている場合、どのコースの場合でもお客様による航空会社の指定は出来ません。
* 利用航空会社は最終的にお渡しする確定書面にてご案内する会社をもって最終案内と致します。利用航空会社によっても発着時間、経由地などが変更されます。

- ご参加費用以外に各出発空港使用料、現地空港税、燃油サーチャージが別途かかります。
- 展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。お早めにお申込み下さい。
- 会場内での通訳の別途手配も承っております。お問い合わせください。

*** お問い合わせ・お申し込みは ***

プリマツアーズ株式会社 <http://www.primatours.co.jp>

東京 〒105-0003
東京都港区西新橋1-16-4 日進堂ビル6F
TEL: 03-3519-7881
FAX: 03-3519-7882

大阪 〒542-0081
大阪市中央区南船場2-5-8 長堀コミュニティビル5F
TEL: 06-6261-2011
FAX: 06-6261-1911
担当 : 中尾 e-mail: nakao@primatours.co.jp

E-Mail : info@primatours.co.jp

お申し込みの前に必ずお読み下さい。

パンフレット記載について

■表示代金について...

* 表示代金は航空機をエコノミークラス席利用の場合の一人分の代金です。航空運賃は特別運賃を適用しています。

* 各旅行代金の算出基準日については旅行条件書をご覧ください。

■最少催行人数について...

* 最少催行人数に満たない場合は、旅行が実施されない場合があります。ご出発の40日前時点で表記人数以上のお客様と旅行契約が成立していればツアーを実地致します。

■記載内容について...

* 具体的宿泊ホテル名及び利用航空便、利用航空会社名などのスケジュール内容は、出発前にお渡しする確定書面にてご確認ください。

■航空機その他の交通機関について...

* 出発／帰国便、又は第三国間便において乗り継ぎとなる場合があります、その際必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。

* 複数の航空会社が利用予定されている場合、どのコースの場合でもお客様による航空会社の指定は出来ません。利用航空会社は最終的にお渡しする確定書面にてご案内する会社をもって最終案内と致します。利用航空会社によっても発着時間、経由地などが変更されます。

* 複数の運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・路線変更など、又これらによって旅行日、目的地・滞在時間及び観光・視察等の内容に変更、削除などが生じる場合があります。この様な場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行手配を最大限の努力するサービスを提供致します。

* 航空機の座席配列により、グループ、カップルの方でも隣あわせとならない場合があります。例えばジャンボ機の場合3・4・3席配列のため、通路をはさんだり、前後の座席となることがあります。

* エコノミークラスをご利用のお客様の場合、禁煙席／喫煙席、窓側／通路側等のご希望はお伺い致しかねます。

* 空港／ホテル間の送迎バスは少人数の場合、セダンや小型バス、或はタクシーを使用する事もあります。

■ボーターについて...

* 地域によっては、空港、駅及びホテルにボーターがない場合はお客様ご自身でお荷物をお運び頂きます。

早朝 4:00-6:00	朝 6:00-8:00	午前 8:00-12:00	昼 12:00-13:00	午後 13:00-16:00	夕刻 16:00-18:00	夜 18:00-23:00	深夜 23:00-4:00
-----------------	----------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

■募集型企画旅行契約 この旅行はティシアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はブリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用

⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したものの

■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したものの

■割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するものの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定曜日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
③旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
④旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。

詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2011年4月1日です。旅行代金は2011年4月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施
観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員
TCI-JAPAN / ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛
本社
〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目16-4 進堂ビル9F
TEL: 03-3519-7881
(社)日本旅行業協会正会員

・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・
受託販売
JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号
ブリマツアーズ株式会社
〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5階
TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911
総合旅行業務取扱管理者 松井 勤
〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目16-4 日進堂ビル6F
TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882
総合旅行業務取扱管理者 森 正年

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。