

Prima tours

imm2014

ケルン国際家具見本市

2014年1月13日~19日 ドイツ/ケルン



企画・実施／ティ・シー・アイ ジャパン株式会社
受託販売／プリマツアーズ株式会社

www.primatours.co.jp





開催月日： 2014年1月13日(月)~19日(日)

出展社数： 50ヶ国から1, 250社 (2013年実績)

来場者数： 137ヶ国から142, 000人 (2013年実績)

開催周期： 年1回

展示会会場： ケルン国際見本市会場



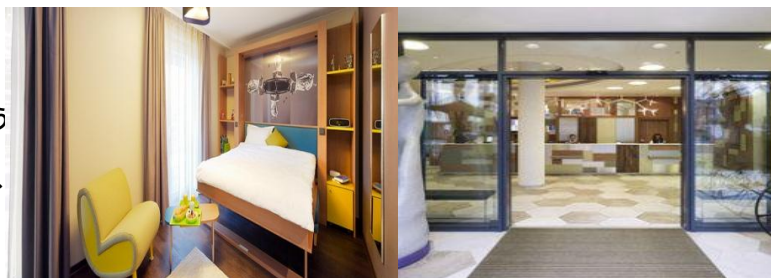
出展品目： アパートメント家具(キッチン、リビング、ベッドルーム)、ベビー・ヤング向け家具、小型・単体家具、クッション家具、クラシック家具、レプリカ、ベッド・ルーム家具、椅子、テーブル、リビングルーム、システム家具、書籍、照明、キッチン、インフォメーション・テクノロジー等



宿泊予定ホテル

ADAGIO KOLN CITY ★★★

ケルン中心部にあり、大聖堂までわずか徒歩10分という好ロケーションのアパートメントホテル。
最寄地下鉄駅はPoststr.駅で、直通で中央駅までは3駅、展示会場までは4駅で行くことができます
全115室。



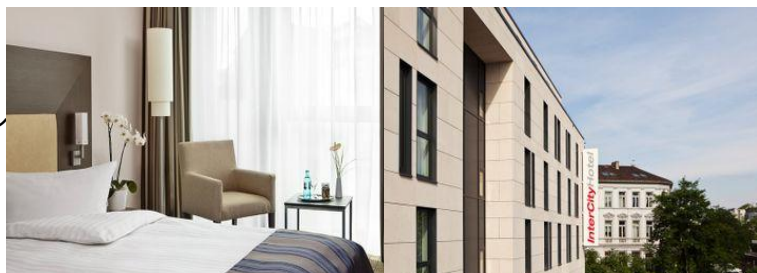
FLANDRISCHER HOF ★★★

ケルン市内中心部に位置し、大聖堂や旧市街の近くにある最寄地下鉄駅はRudolfplatz駅で、ホテルから徒歩5分。見本市会場まで乗り換えなしで行くことができます。
全142室。



INTERCITY BONN ★★★

ケルン郊外のボンの中央駅からすぐのところにあるホテルケルン・ボン空港からは車で約30分の距離にあり、ボン中央駅からケルンまでは快速利用で所要約30分で行くことができます。
全161室。



2014年1月12日（日）～1月17日（金）6日間		
利用予定ホテル	ツイン2人利用	シングル1人利用
ADAGIO KOLN	¥ 256, 000	¥ 374, 000
FLANDRISCHER HOF		
INTERCITY BONN	¥ 198, 000	¥ 256, 000

日程表				募集要項	
日	月日(曜)	スケジュール 都市名	食事	■利用航空会社	KLMオランダ航空
1	1月12日 (日)	東京・大阪(11:30～11:40)発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ> ケルン(17:45)着 ホテルまで送迎	朝:× 昼:機内 夜:×	■利用予定ホテル	(左記をご参照ください)
2	1月13日 (月)	imm 2014(1/13-19) 片道のみ日本語ガイドが展示会場へ公 共交通機関でご案内致します お帰りは御自身でお願いします	朝:○ 昼:× 夜:×	■食事条件	毎朝食
3	1月14日 (火)	終日フリー	朝:○ 昼:× 夜:×	■展示会入場券	含みません (事前申請のお手伝いをさせていただきます)
4	1月15日 (水)	終日フリー	朝:○ 昼:× 夜:×	■最少催行人数	1名
5	1月16日 (木)	空港へ送迎 ケルン(06:20～11:15)発→ <ヨーロッパ都市乗継ぎ>	朝:○ 昼:× 夜:機内	現地係員がお世話致します。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせいたします。 * 添乗員は同行致しません。 現地係員がお世話致します。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせ致します ◆利用航空会社は最終的にお渡しする確定書面にてご案内する会社をもって乗り継ぎとなる場合があります。その際、鉄道・バス等の移動になる場合があります、必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。 * 利用航空会社は最終的にお渡しする確定書面にて御案内する会社をもって最終案内と致します。利用航空会社によっても発着時間、経由地などが変更されます。 * ケルンの到着便・出発便はケルン中央駅発着の列車またはデュッセルドルフ発着の航空機便になる場合もあります。 * ボンにご宿泊される方は空港/ホテル間の送迎、ホテル/展示会場間の送迎はありません。	
6	1月17日 (金)	東京・大阪(09:30)着 国内での乗継ぎの場合あり	朝:× 昼:× 夜:×		

- ご参加費用以外に各出発空港使用料、現地空港税、燃油サーチャージ(約¥64,000目安)が別途かかります。
- 展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。お早めにお申込み下さい。
- 会場内での通訳の別途手配も承っております。お問い合わせ下さい。

* * * お問い合わせ・お申し込みは * * *

プリマツアーズ株式会社 http://www.primatours.co.jp	
東京 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3階 TEL:03-3519-7881 FAX:03-3519-7882	大阪 〒542-0081 大阪府中央区南船場2-5-8長堀コミュニティビル5F TEL:06-6261-2011 FAX:06-6261-1911 担当 : 中尾 e-mail: nakao@primatours.co.jp

E-Mail : info@primatours.co.jp

TEL:大阪06-6261-2011 東京03-3519-7881
FAX:大阪06-6261-1911 東京03-3519-7882

下記申込書にご記入頂き、FAXにてお送りください。

※申込書と一緒にパスポートコピー(写真のあるページ)を必ずご提出ください。

フリガナ			性別	年齢
氏名			男 ・ 女	満()歳
現住所	〒 都道府県 市 群 区		TEL: — — FAX: — — 携帯: — —	
勤務先			部署	
勤務先英文				
勤務先住所	〒 —			
渡航中の連絡先	氏名 TEL: — — 続柄: ()			
部屋タイプ	☐ 一人部屋 ・ ☐ 二人部屋	搭乗地	海外旅行傷害保険	☐ 加入する ☐ 加入しない

個人情報の取り扱いご記入頂きました個人情報につきましては、プリマツアーズ㈱がご旅行に関わる手配業務に利用致します。(航空機・ホテル手配、出入国書類作成、査証代理申請、緊急連絡先確認等)これらの目的以外に無断で利用することはありません。
尚、ご提出頂きました個人情報は当社にて厳重に管理致します。

パンフレット記載について (お申し込みの前に必ずお読み下さい。)

- 募集型企画旅行契約 この旅行はティンアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。
- 旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAXないしメールにてお送りください。
- 旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します
- お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集広告価格表示欄に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。
- 「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの①航空、船舶、鉄道等 利用運送機関の運賃②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(1人20kg以内が原則)
- 「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等⑦国外の空港税・出国税等⑧「オブショナルツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異常な変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集広告内で「〇〇料金」と称したもの
- 追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない旨を当社が定め、その旨を募集広告に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集広告内で「〇〇追加代金」と表示したもの
- 割引代金 ①1部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集広告内で「〇〇割引代金」と称するもの
- 旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。
- 旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10%(最高50,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

- 旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。
詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。
- 旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2013年10月1日です。旅行代金は2013年10月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 TGI-JAPAN / ティ・シー・アイ ジャパン株式会社 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20虎ノ門実業会館3F (社)日本旅行業協会正会員	・・・お問い合わせ、お申し込みは・・・ 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 プリマツアーズ株式会社 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5F TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 末若 浩二 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1丁目1-20 虎ノ門実業会館3F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 畠山 信一
--	--

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。