

# Prima tours

TOKYO 03-3519-7881

OSAKA 06-6261-2011

## heimtextile2011

2011年1月12日~15日 ドイツ/フランクフルト

[www.heimtextil.messefrankfurt.com](http://www.heimtextil.messefrankfurt.com)

出展社数:世界 60ヶ国 2,521社('10年度実績)

入場者数:72,000人('10年度実績)



## DOMOTEX2011

2011年1月15日~18日ドイツ/ハノーバー

[www.domotex.de](http://www.domotex.de)

出展社数:世界 71カ国 1,394社('09年度実績) 入場者数:38,000人('09年度実績)

- ★下記の見本市は、別紙パンフレットをご用意しておりますのでお問い合わせください。★
- ◆IMM 国際家具見本市 2011 1月18日(月) ~ 23日(日) ケルン新国際見本市会場
  - ◆パリ・メゾン・エ・オブジェ展 1月21日(金) ~ 25日(月) パリ・ノール見本市会場

受託販売/プリマツアーズ株式会社

企画・実施/ティシアイジャパン株式会社



●heimtextil 6日間

グループ	A	B	C	D	E
4泊6日 (一人部屋追加代金)	¥ 168,000 (¥40,000)	¥ 198,000 (¥45,000)	¥ 218,000 (¥55,000)	¥ 225,000 (¥72,000)	¥ 240,000 (¥90,000)

- Aグループは空港ーホテル間の送迎、日本語アシスタントの会場案内はございません。お申込みの際、お気をつけ下さい。
- 大阪・名古屋・成田以外の各地からご参加の方は、係員へご相談下さい。
- 各空港利用税や欧州空港税、燃油特別付加運賃は 別途請求させていただきます。

	月日(曜)	スケジュール
1	1/11(火)	大阪・名古屋・東京発→(欧州主要都市を経由) フランクフルトへ 着後、ホテルへお送りします。 <フランクフルト泊>
2	1/12(水)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ハイムテキスタイル 2011 視察 (1/12~1/15)</li> <li>初日のみ展示会場まで日本語アシスタントがお送りします。</li> <li>・市内自由市場視察</li> </ul> <フランクフルト泊>
3	1/13(木)	
4	1/14(金)	
5	1/15(土)	専用車にて空港へお送りします。 フランクフルト発→(欧州主要都市を経由) <機内泊>
6	1/16(日)	→大阪・名古屋・東京着 着後、通関後解散

●募集要項

- ・利用航空会社:  
欧州系航空会社、日系航空会社。
- ・募集人数:各20名
- ・最少催行人数:各コース2名
- ・食事条件:全朝食付き(ビュッフェスタイル)
- ・展示会入場券:含みません。
- 代行で登録販売致します。通し券49ユーロ
- ・添乗員:添乗員は同行いたしません。参加人数が20名様に達した場合は、全行程に添乗員が同行させていただきます。
- ・19名様以下の場合は、現地係員がお世話いたします。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせします。

**申込み締切日 12月10日(金)**

独自のプランをお持ちでしたら、ご遠慮なくご相談下さい。延長も可能です。

マインツ(Aグループ)	フランクフルト(Bグループ)	フランクフルト(Cグループ)
Hotel Advena Mainz Europe☆☆☆	Motel One Frankfurt City ☆☆☆	Welcome Hotel Frankfurt☆☆☆☆

マインツ鉄道駅から約150mのところ  
に位置するロケーションのよい  
ホテル。  
客室には質感のある木製家具が配  
されている。ゲーテンベルグ美術館  
やステファン大聖堂、ショッピング  
街は徒歩圏内。フランクフルト国際  
空港から約28km



フランクフルト中心部東部に位置  
し、中心地ながらも閑静な地域に立  
地しております。モダンでおしゃ  
れな内装の客室で花こう岩仕様の  
バスルーム、豪華なレインシャワー  
などを設置しており無線インター  
ネットを無料にて提供しておりま  
す。まず。周辺付近には、交通機関  
もトラム(11番)乗り場と地下鉄  
(U6)駅がホテル横に隣接しており  
ます。



2011年1月に新規オープンする4  
星ホテルです。  
見本市会場の西にあり、会場まで  
徒歩で行く事が出来ます。  
全173部屋



- 欧州のホテルはツインルームに対してシングルルームの場合広さや設備等で劣る場合もあります。  
バスルームでシャワーのみの部屋もありますのでご了承ください。

\*\*\*\*\* 展示会期間中の為、部屋数には限りがございます。お早めにお申し込み下さい。\*\*\*\*\*

●heimtextil + DOMOTEX 視察 9日間

利用予定ホテル (FRA + HAJ)	MOTEL ONE CITY + CONGRESS AM STADTPARK	WELCOME HOTEL + CONGRESS AM STADTPARK	HOTEL MONOPOL + CONGRESS AM STADTPARK
7泊9日 (一人部屋追加代金)	¥ 278,000 (¥92,000)	¥ 288,000 (¥98,000)	¥ 324,000 (¥128,000)

- 大阪・名古屋・成田以外の各地からご参加の方は、係員へご相談下さい。
- 各空港利用税や欧州空港税、燃油特別付加運賃は 別途請求させていただきます。

月日(曜)	スケジュール
1 1/11(火)	大阪・名古屋・東京発→(欧州主要都市を経由) フランクフルト着 到着後、ホテルへお送りします。 <フランクフルト泊>
2 1/12(水)	・ハイムテキスタイル 2011 視察 (1/12~1/15) 初日のみ展示会場まで日本語アシスタントがお送りします。
3 1/13(木)	・市内自由市場視察
4 1/14(金)	<フランクフルト泊>
5 1/15(土)	ハノーバーへ(鉄道移動の場合もあります) 到着後ホテルへお送りします。 <ハノーバー泊>
6 1/16(日)	・Domotex2010 視察 (1/15~1/18) 初日のみ展示会場まで日本語アシスタントがお送りします。
7 1/17(月)	・市内自由市場視察 <ハノーバー泊>
8 1/18(火)	専用車にて空港へお送りします。 ハノーバー→(欧州主要都市を経由) <機内泊>
9 1/19(水)	→大阪・名古屋・東京着 着後、通関後解散

●募集要項

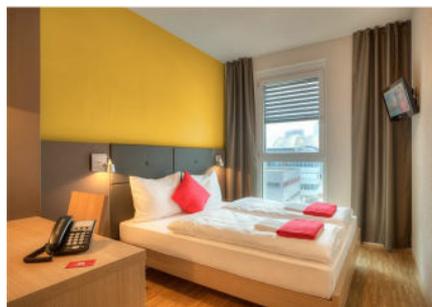
- ・利用予定航空会社:  
欧州系航空会社、日系航空会社。
- ・募集人数:10名
- ・最少催行人数:2名
- ・食事条件:全朝食付き(ビュッフェスタイル)
- ・添乗員:添乗員は同行いたしません。参加人数が20名様に達した場合は、全行程に添乗員が同行させていただきます。
- ・19名様以下の場合、現地係員がお世話いたします。現地手配旅行業者の連絡先は最終の確定書面でお知らせします。
- ・ハノーバーの宿泊ホテルは Congress Am Stadtpark となります。

申込み締切日 12月10日(金)

独自のプランをお持ちでしたら、ご遠慮なくご相談下さい。延長も可能です。

フランクフルト(Dグループ)	フランクフルト(Eグループ)	ハノーバー
Meininger Hotel Frankfurt ☆☆☆	Hotel Monopol ☆☆☆☆	Congress Am Stadtpark☆☆☆

2010年4月にオープンした3星ホテルです。  
見本市会場近くにあり、会場まで徒歩で行く事が出来ます。  
全163室の客室はモダンなデザインで、Wi-Fiなどビジネスにも対応したお部屋になっています。



フランクフルトの中心、中央駅のすぐそばに位置するホテル。フランクフルト空港までは駅から12分。中央駅と公共交通機関の乗り場もすぐそばにあります。  
歴史的建造物であるホテルには、全100室の客室があります。客室ミニバーのお飲み物は、無料サービスを実施しております。



市立公園の緑に囲まれた閑静な場所にある個人経営のホテルです。ビジネスにも適しており、行き届いた個人的なサービスで誠意のこもったおもてなしが魅力です。交通機関で10分行くと中央駅のある市内中心部です。見本市へは電車で25分



お問い合わせ・お申し込み

プリマツアーズ株式会社

<http://www.primatours.co.jp>

(大阪本社)

〒542-0081 大阪市中央区南船場 2-5-8 長堀コミュニティビル 5F  
TEL:06-6261-2011 FAX:06-6261-1911

担当: 松井 E-mail: matsui@primatours.co.jp  
: 納谷 E-mail: naya@primatours.co.jp

(東京営業所)

〒105-0001 東京都港区西新橋 1-16-4 日新堂ビル 6F  
TEL:03-3519-7881 FAX:03-3519-7882

担当: 畠山 E-mail: hatakeyama@primatours.co.jp

※電話、又は申込用紙にご記入の上、FAXでお申込ください。

お申し込みの前に必ずお読み下さい。

パンフレット記載について

■表示代金について…

- \* 表示代金は航空機をエコノミークラス席利用の場合のお一人分の代金です。航空運賃は特別運賃を適用しています。
- \* 各旅行代金の算出基準日については旅行条件書をご覧ください。

■最少催行人数について…

- \* 最少催行人数に満たない場合は、旅行が実施されない場合があります。ご出発の40日前時点で表記人数以上のお客様と旅行契約が成立していればツアーを実地致します。

■記載内容について…

- \* 具体的宿泊ホテル名及び利用航空便、利用航空会社名などのスケジュール内容は、出発前にお渡しする確定書面にてご確認ください。

■航空機その他の交通機関について…

- \* 出発/帰国便、又は第三国間便において乗り継ぎとなる場合があり、その際必ずしも最適の時間帯を選べない場合があります。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。
- \* 複数の航空会社が利用予定されている場合、どのコースの場合でもお客様による航空会社の指定は出来ません。利用航空会社は最終的にお渡しする確定書面にてご案内する会社をもって最終案内と致します。利用航空会社によっても発着時間、経由地などが変更されます。
- \* 複数の運輸機関の遅延・不通・スケジュール変更・路線変更など、又これらによって旅行日、目的地・滞在時間及び観光・視察等の内容に変更、削除などが生じる場合があります。この様な場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行手配を最大限の努力するサービスを提供致します。
- \* 航空機の座席配列により、グループ、カップルの方でも隣あわせとならない場合があります。例えばジャンボ機の場合3・4・3席配列のため、通路をはさんだり、前後の座席となる場合があります。
- \* エコノミークラスをご利用のお客様の場合、禁煙席/喫煙席、窓側/通路側等のご希望はお伺い致しかねます。
- \* 空港/ホテル間の送迎バスは少人数の場合、セダンや小型バス、或はタクシーを使用する事もあります。

■ポーターについて

- \* 地域によっては、空港、駅及びホテルにポーターがいない場合はお客様ご自身でお荷物をお運び頂きます。

早朝 4:00-6:00	朝 6:00-8:00	午前 8:00-12:00	昼 12:00-13:00	午後 13:00-16:00	夕刻 16:00-18:00	夜 18:00-23:00	深夜 23:00-4:00
-----------------	----------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------

旅行条件(要旨)

■募集型企画旅行契約 この旅行はティンシアアイジャパン株式会社(以下「当社」という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。当企画旅行はプリマツアーズ㈱が当社との提携ならびに特別契約に基づき、旅行販売を担当いたします。

■旅行契約の申込み 所定の申込用紙に所定の事項を記入し、FAX ないしメールにてお送りください。

■旅行契約成立時点 旅行契約は当社らが契約締結を承認し、お取引の個人もしくは法人のお客様に関しましては申込書と申込金(5万円)受理した時に成立します。

■お支払い対象旅行代金 「お支払い対象旅行代金」とは募集型企画旅行条件書に記載された金額(以下「表示代金」という)と後記「追加代金」の合計額から後記「割引代金」を差し引いた

金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」のお支払いの際の基準となります。

■「表示代金」に含まれるもの(一部例示) 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程として表示されたもの)①航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃

②送迎・移動のバス等の代金③観光・視察に係る代金④ホテル宿泊代金⑤食事代金⑥コンダクター同行代金⑦受託手荷物運搬代金(お1人20kg以内が原則)

■「表示代金」に含まれないもの(一部例示) ①渡航手続諸経費(旅券・査証取得費用等)②国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等③国内における空港施設使用料

④規定の重量・容積・個数の超過による超過手荷物料金⑤クリーニング、電話料、ホテルのボーイ、メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸費用⑥傷害・疾病に関する医療費等

⑦国外の空港税・出国税等⑧「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行⑨運送機関の課す付加運賃・料金(原価水準の異常な変動に

対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課せられるものに限る。)⑩その他募集型企画旅行案内で「〇〇料金」と称したもの

■追加代金(一部例示) ①お客様の希望により1人(2人)部屋を1人で使用することを保証するための追加代金②1人または奇数人数で参加される際に他のお客様との相部屋を行わない

旨を当社が定め、その旨を募集型企画旅行案内に表示したときの1人部屋または2人部屋を1人で使用した際に係る「1人部屋追加代金」③その他募集型企画旅行案内で「〇〇追加代金」と表示したもの

■割引代金 ①1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した1人あたりのお部屋割引代金②その他募集型企画旅行案内で「〇〇割引代金」と称するもの

■旅行代金のお支払い 申込時点または旅行契約成立時点以降、旅行開始日前の指定期日(原則として21日前)迄にお支払いいただきます。

■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより契約を解除できます。

旅行契約の解除期日	取消料
①旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降	旅行代金の10% (最高50,000円まで)
②旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降21日前まで	50,000円
③旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目に当たる日以降3日前まで	旅行代金の30%
④旅行開始日の3日以降旅行開始前日まで	旅行代金の50%
⑤旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

注 ピーク時とは各展示会の開催日の前日泊から展示会終了日の泊日までをいいます。

■旅程保証 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。

詳しくは別途交付する詳細旅行条件書でお確かめください。

■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は、2010年10月15日です。旅行代金は2010年10月15日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 観光庁登録一般旅行業第1139号 JATA正会員 <b>TCI-JAPAN/ティンシアアイジャパン株式会社</b> 総合旅行業務取扱管理者 早崎 寛 本社 〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目16-4日進堂ビル6F TEL: 03-3519-7881 (社)日本旅行業協会正会員	…お問い合わせ、お申し込みは… 受託販売 JATA正会員 大阪府知事登録旅行業第3-1574号 <b>プリマツアーズ株式会社</b> 〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場2丁目5-8 長堀コミュニティビル5階 TEL: 06-6261-2011 / FAX: 06-6261-1911 総合旅行業務取扱管理者 松井 勤 〒105-0003 東京都港区西新橋1丁目16-4日進堂ビル6F TEL: 03-3519-7881 / FAX: 03-3519-7882 総合旅行業務取扱管理者 森 正年
---	--

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。